

Согласовано:

Председатель ППО

Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

Цихомская О.М.

«01» сентября 2014 г.



Утверждаю

Заведующий

Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

Н.Ю.Тарасова

«01» сентября 2014 г.



## **Положение об инспекционно- контрольной деятельности частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 ОАО «РЖД»**

### **1. Общие положения**

1. Положение определяет порядок проведения внутреннего инспектирования частного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 251 ОАО «РЖД» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей по всем направлениям деятельности.

2. Под инспектированием понимается проведение инспекционных проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий и принятие управленческих решений в ДОУ. Основным объектом инспектирования является деятельность работников ДОУ с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, а предметом- соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ «Детский сад № 251 ОАО «РЖД», локальным актам ДОУ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения отдела образовательных учреждений Дальневосточной железной дороги.

3. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок, а также должностных лиц.

4. Инспектирование в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения закона «Об образовании» РФ;
- исполнения приказов, распоряжений по образовательному учреждению и решений Совета педагогов;
- оценки уровня профессионализма педагога по результатам его практической деятельности;
- выявление творческого потенциала педагога;
- соблюдение государственных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования развития воспитательно-образовательного процесса.

5. должностные лица ДОО с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными МО РФ, локальными актами ДОО «Детский сад № 251 ОАО «РЖД» и настоящим положением.

## **2. Основные задачи инспектирования**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и законодательных актов и иных нормативно-правовых документов учреждения и принятие мер по их пресечению

3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности всех работников ДОО.

5. Инспектирование должностных лиц по вопросам применения действующих в воспитательно-образовательной деятельности норм и правил.

6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению причин упущений и распространение педагогического опыта.

7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении, при инспектировании должностных лиц.

## **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования**

1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль – проверка результатов деятельности ДОО с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем ДОО, его заместителем, старшим воспитателем, медицинской сестрой, а также руководителем методического объединения, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденному графику контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения комплексной образовательной программы Гогоберидзе, Т.Бабаевой «Детство» и программ дополнительного образования, диагностика знаний, умений, навыков детей и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком на учебный год, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или лиц, их заменяющих, других граждан, общественных структур, и урегулировании конфликтов в отношениях между участниками воспитательного процесса

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования (результаты воспитательно-образовательной деятельности с учетом художественно-эстетического развития детей и дополнительного образования, состояния здоровья воспитанников в соответствии с комплексным планом «Здоровый малыш», организация питания, выполнение режимных процессов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, санитарное состояние, правила внутреннего трудового распорядка, техника пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей, правила ОТ, гражданская оборона).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем ДОУ с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля выполнения общеобразовательных программ и промежуточной диагностики воспитанников.

3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников ДОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два направления и более).

#### **4. Основные правила инспектирования**

1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель ДОУ, заместители, старший воспитатель, медицинская сестра, руководитель методического объединения и другие специалисты при получении полномочий от руководителя ДОУ.

2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться родители, методический Совет.

Руководитель ДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, её членов, определения темы проверки, указании сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДООУ или должностного лица.

4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о результатах педагогической деятельности.

5. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя ДООУ.

6. Основанием для проведения инспекционных проверок являются:

- план-график;
- приказ по дошкольному образовательному учреждению;
- задание Совета педагогов;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение родителей и лиц, их заменяющих, по поводу нарушения.

Виды проверок:

- фронтальные – 10 дней;
- тематические – 5 дней.

7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инструктирующим не более 5 занятий; различных видов игровой, трудовой, продуктивных видов деятельности – 10 мероприятий.

8. График внутреннего инспектирования разрабатывается с учетом планирования годового плана и доводится до сведения работников в начале года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

9. Эксперты, контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования заранее.

10 При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области дошкольного образования, о них сообщается руководителю ДООУ.

11. Экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

## **5. Перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

1. Руководитель ДООУ и по его поручению старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- законодательства РФ;
- соблюдение Устава ДООУ, правил, внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДООУ;
- осуществления Закона «Об образовании в Российской Федерации» ;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации комплексной образовательной программы «Детство», программ дополнительного образования и учебных планов с учетом художественно-эстетического развития;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- оценки результатов проведения первичной, промежуточной и итоговой диагностики детей по основным разделам комплексной образовательной программы «Детство» и программ дополнительного образования;
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогов;
- работы медицинской сестры и пищеблока ДООУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ «Детский сад № 251 ОАО «РЖД»;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДООУ

## **6. Результаты инспектирования**

1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, актов, аналитического доклада по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, как положительных, так и отрицательных, причин упущений и недостатков, выводы и предложения.

2. Информация о результате проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 15 дней с момента завершения проверки; по итогам оперативного инспектирования – 15, персонального – 3, тематического – 7 дней.

При этом может быть произведена запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или руководитель образовательного учреждения.

3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Совета педагогов, производственные совещания, совещания с педагогами;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДООУ;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Руководитель ДООУ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- о создании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Результаты тематической проверки для педагогов могут быть оформлены одним документом.