

Согласовано:

Председатель ППО

Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

О.М.Цихомская

«02» июня 2014г.

Утверждаю:

Заведующий

Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

Н.Ю.Тарасова

«02» июня 2014г.

**Положение о психологической службе  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 251 ОАО «РЖД»**

**1. Общие положения.**

1.1. Психологическая служба дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Концепцией модернизации российского образования;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о детских дошкольных учреждениях;
- Нормативно- правовыми и локальными актами дошкольного учреждения.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основная цель психологической службы заключается в организации работы по сохранению психического, соматического и социального благополучия детей дошкольного возраста в процессе воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами психологической службы в работе с детьми являются:

- проведение диагностики индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- создание условий для комфортного эмоционального состояния детей (как профилактики психосоматических заболеваний);
- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- разработка индивидуальных, коррекционных, развивающих и опережающих программ развития детей;
- развитие познавательных функций ребенка;
- подготовка детей к новой ситуации социального развития.

**3. Функции.**

3.1. Психологическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Психологическая служба оказывает помощь детям с 2 до 7 лет, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации их деятельности (имеющим нарушения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, детям с дезапативным поведением и одаренным)

3.3. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей, педагогов и по результатам медико- психолог- педагогической комиссии.

3.4. Психологическая служба осуществляет разработку мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.5. Осуществляет наблюдение за психическим развитием воспитанников, определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принятию мер по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.

3.6. Осуществляет контроль за психическим развитием воспитанников и своевременное оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим) и педагогическим работникам ДОУ

3.7. Направляет проблемных детей (в случае особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико- педагогические Центры.

3.8. Осуществляет:

- психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;

- психопрофилактическую помощь взрослым и детям на протяжении всего адаптационного периода;

- психологическую поддержку детям дошкольного возраста и их родителям (лицам, заменяющим их);

- психолого- педагогическую работу с «проблемными семьями» детей;

- совместную работу психолога и педагогов коллектива ДОУ и начальной школы по предупреждению возможных социальных и психологических проблем детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;

- диагностику по выявлению «детей группы риска» по несформированности психологической готовности к школе.

3.9. Консультирует всех участников образовательного процесса по вопросам индивидуального и личностного развития детей.

3.10. Участвует:

- в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения

- в опытно- экспериментальной деятельности по «психологизации» воспитательно- образовательного процесса в рамках научного эксперимента, проводимого в дошкольном учреждении;

- в заседании педсовета; в совещаниях Совета медико- психолого- педагогической службы ДОУ, в работе ПМПк;

- в родительских собраниях и круглых столах;

- семинарах, конференциях по вопросам психологической готовности дошкольников к школе;

- в расширенных заседаниях медико- психолого- педагогической службы с участием учителей начальной школы по вопросам преемственности детского сада и школы.

#### **4. Порядок работы психологической службы.**

4.1. Работа с детьми осуществляется на индивидуальных, групповых и фронтальных занятиях.

4.2. Занятия проводятся в регламентированное и нерегламентированное (вне занятий) время с учетом режима работы конкретной возрастной группы.

4.3. Периодичность занятий определяется необходимостью коррекции или социальным запросом родителей или педагогов.

4.4. Продолжительность занятия составляет от 10 до 30 минут в зависимости от возраста.

## **5. Работа с педагогами ДОУ**

5.1. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами направлена:

- на повышение их психологической компетенции;
- на обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком;
- на подготовку к профессиональной рефлексии в процессе учебной деятельности;
- на осуществление проектировочной и диагностико- контрольной функции в условиях инновационного процесса;
- применение в работе научных достижений и участие в разработке и внедрение новых педагогических технологий.

5.2. Педагог- психолог взаимодействует с педагогами по вопросам координирования общеобразовательных программ и профилактики утомляемости детей.

5.3. Педагог- психолог участвует в психолого- медико- педагогической комиссии (совместно с заведующим, старшим воспитателем, логопедом, врачом и медицинской сестрой) по отбору детей 5-летнего возраста для обучения и направления в логопедическую группу.

5.4. Повышает уровень психологической культуры педагогов и родителей по проблеме особенностей психологического развития детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

5.5. Проводит совместные тренинги (родители и дети), на которых обучает эффективным способам взаимодействия через проектирование и разыгрывание проблемных ситуаций.

5.4. Педагог-психолог руководит психолого- педагогической мастерской.

5.5. Педагог- психолог участвует в работе методических объединений.

## **6. Работа с родителями воспитанников.**

6.1. Работа с родителями направлена:

- на знакомство с закономерностями развития ребенка;
- на повышение психологической компетенции в вопросах обучения и воспитания детей;
- на анализ условий жизнедеятельности ребенка в семье для развития его произвольной само регуляции;
- на формирование мотивационной основы взаимодействия с ребенком.

6.2. Проводит беседы, анкетирование, более глубокое изучение документации.

6.3. Консультирует родителей по созданию благоприятного социально- психологического и эмоционально- психологического климата в доме.

6.4. Консультирует родителей детей «группы риска» для более эффективной работы по преодолению несформированности психологической готовности к обучению в школе.

6.5. Оказывает помощь обратившимся родителям детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста по преодолению психологических проблем, связанных с подготовкой и адаптацией детей к школе.

## **7. Организация управления**

7.1. Психологическая служба полностью контролируется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Психологическую службу осуществляют педагог- психолог, имеющий высшее профессиональное (психологическое) образование, педагоги дошкольного учреждения, имеющие необходимую квалификацию.

7.3. Психологическая служба обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заведующим, старшим воспитателем, педагогическими работниками и работниками службы.

7.4. Информировывает руководителя ДОО о возникших трудностях в работе психологической службы с различными службами.

7.5. Подотчетен руководителю ДОО и Совету педагогов.

7.6. Заседания психологической службы проводятся один раз в три месяца.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Составляет психолого- педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогов, а также родителей (лиц, заменяющих их) в проблемах личностного и социального развития воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

8.2. На заседаниях психологической службы ведется протокол, который подписывается руководителем ДОО и секретарем.