

Согласовано:

Председатель ППО

Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

О.М.Цихомская

«02» июня 2014г.



Утверждаю:

Заведующий

Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

Н.Ю.Тарасова

«02» июня 2014г.



**Положение
о родительском комитете
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 251 ОАО «РЖД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад ОАО «РЖД» (далее- ДОУ).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3)

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель заведующего дошкольного образовательного учреждения или старший воспитатель.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом ДОУ, нормативно - правовыми документами, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные цель и задачи родительского комитета.

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение систематической и постоянной связи детского сада и родителей.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- содействие в организации и проведении совместных мероприятий в учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), семейных спортивных соревнований и др.);

- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

- осуществление контроля за соблюдением условий договора, заключенного родителями и Учреждением;

- осуществление защиты законных прав и интересов воспитанников;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции общего родительского комитета.

3.1. Защищает права и интересы воспитанников.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) дошкольников об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения развивающих игр, игрушек, рабочих тетрадей и детской художественной литературы).

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.6. Обсуждает и вносит предложения по вопросам организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, требует соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.9. Взаимодействует с Учреждением по вопросам проведения общих мероприятий, собраний, Дней открытых дверей и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Взаимодействует с ДООУ и школой по вопросам преемственности дошкольного и начального образования.

3.11. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в установлении связей педагогов с семьями дошкольников;

- в организации охраны жизни и здоровья детей;

- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада (организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий)

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Вносить предложения по улучшению качества работы ДООУ.

4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение.

Требовать соблюдения условий договора, заключенного между родителями и Учреждением.

4.3. Заслушивать отчеты и получать информацию от заведующего ДООУ и педагогических работников о работе с воспитанниками, о состоянии и перспективах работы Учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) в случае их не выполнения своих обязанностей по воспитанию дошкольников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп. Принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия на них.

4.5. Принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации платных образовательных услуг.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей и педагогов.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье и своевременным внесением родительской платы.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительских комитетах групп, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.12. Присутствовать по приглашению на общих собраниях работников НДОУ, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.13. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.14. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания помощи детскому саду.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Соблюдение Устава ДООУ и условий договора, заключенного между родителями и Учреждением.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы родительского комитета.

- 6.1. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.
- 6.2. Численный состав комитета ДООУ определяет самостоятельно на общем собрании родителей; при этом рекомендуется избрать в Родительский комитет не менее одного представителя от каждой группы детей.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДООУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим собранием родителей не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета согласовываются с заведующим ДООУ.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы согласовываются с заведующим ДООУ, и подписываются руководителем ДООУ и председателем Родительского комитета.
- 6.8. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2. Планы и учет работы, графики дежурств членов Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения и сдаются по акту приема и сдачи дел при смене состава комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Частное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 251 ОАО «РЖД»

**Положение
о родительском комитете**

г.Партизанск