

**Положение**  
**о рабочей группе по введению новых ФГОС дошкольного образования**  
**Негосударственного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №251 ОАО «РЖД»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом НДОУ «Детский сад №251 ОАО «РЖД», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего НДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка НДОУ при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- представление информации о результатах введения новых ФГОС на всех ступенях дошкольного образования.
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования .

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития НДОУ в соответствие с ФГОС
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно- образовательного процесса
- изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения проекта ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**4.4. Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

**4.5. Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права Рабочей группы.**

**5.1. Рабочая группа имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

**6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС.
- компетентность принимаемых решений.
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

**7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**